

RcpAccessNet+

© 2004-2009 polman-software

Program rejestracji czasu pracy. Program umożliwia analizę czasu pracy na podstawie zdarzeń pochodzących z czytników rcp.

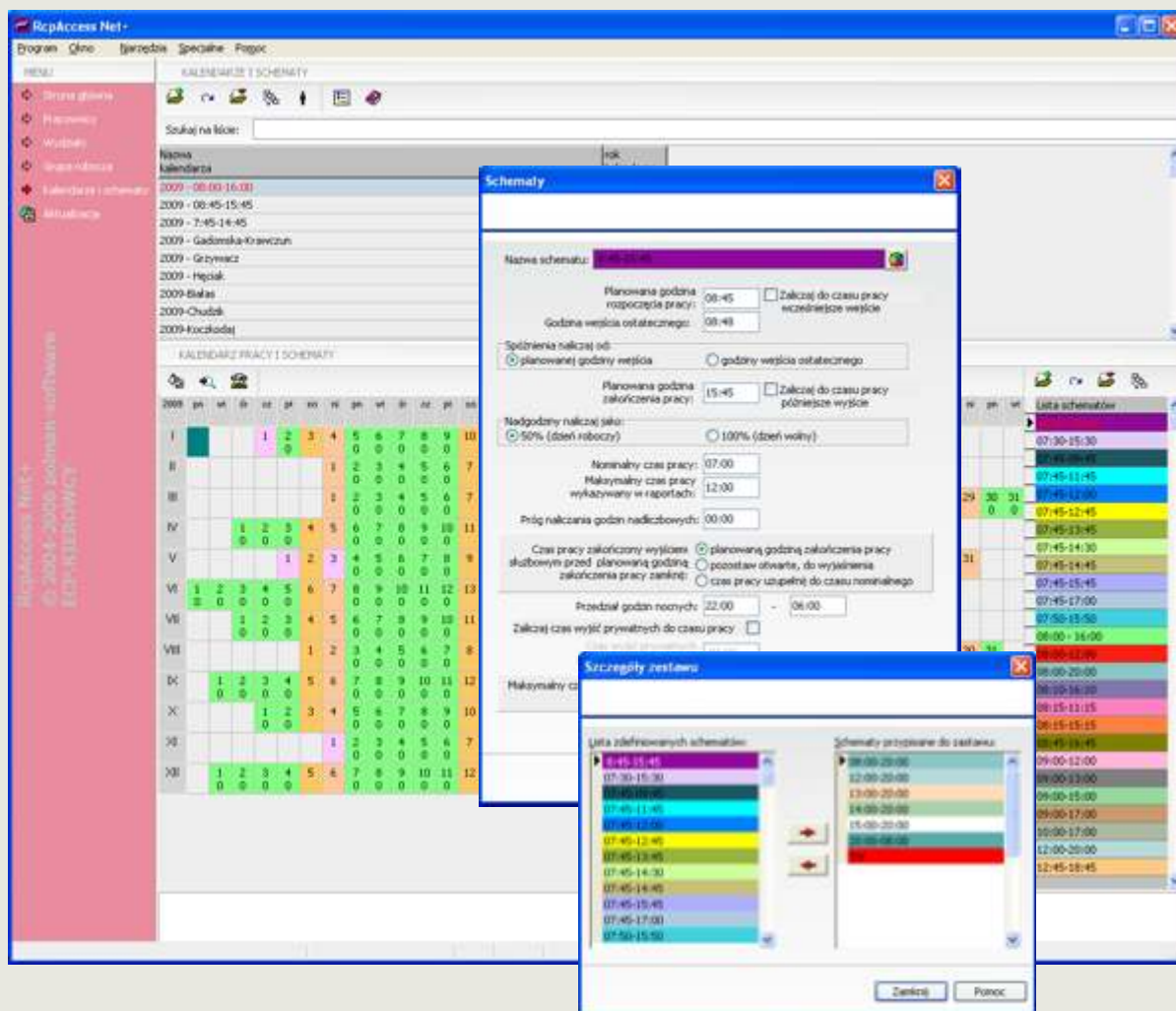
The screenshot displays the RcpAccessNet+ application interface. The main window is titled 'RcpAccessNet+' and contains a menu on the left and a central data table. The table lists employees with columns for RCP ID, number, name, and work status. A 'Pracownicy' dialog box is open, showing fields for RCP ID, employee name, and a 'Zapisz' button. Below the main window, there is a detailed table of work events with columns for date, day, start/end times, and work type.

- ✓ Podstawowe funkcje:
 - obliczanie czasu pracy według zało e Kodeksu Pracy o Czasie Pracy wraz nowelizacjami wchodz ymi w ycie oraz z uwzgl dnieniem regulaminów obowi zyj cymi w firmie
 - rozliczanie czasu pracy w dni wolne i wi ta
 - naliczanie nadgodzin redniotygodniowych, dobowych 50%, 100%
 - wylizanie nadgodzin na podstawie pozwolenia na nadgodziny nadawanego w okre lonym dniu z okre lonym limitem lub domy lnie
 - czas pracy w nocy 20%
 - czas pracy w soboty
 - czas pracy w niedziele
 - raportowanie spó nie
 - nieobecno ci z uwzgl dnieniem urlopow, delegacji, zwolnie lekarskich i innych definiowanych przez u ytkownika
 - wyj cia prywatne, słu bowe
 - mo liwo tworzenia grup pracowników z własnym kalendarzem pracy, regulaminem pracy ci głej, dwuzmianowej, trzymianowej, niecyklicznej
 - zaliczanie czasu pracy według okre lonych przez u ytkownika regul
 - tworzenie niecyklicznych regulaminów pracy
 - korekcja zdarze
 - nieograniczona liczba czytników, nieograniczona liczba pracowników
 - import danych z plików tekstowych
 - raporty zbiorcze, dla grup pracowników i dla poszczególnych pracowników
 - raporty systemu kontroli dost pu, mo liwo eksportu wyników oblicze do programów kadrowo-płacowych
 - mo liwo rozliczania i planowania czasu pracy przez Internet
 - blokowanie rozliczonych okresów przed niepowołanymi zmianami
 - współpracuje z programami kadrowo-płacowymi: Simple, Symfonia, Teta, Macrosoft, CDN Optima, CDN XL, Polski System Kadrowo-Płacowy, R2 Płatnik itd.

Założenia do programu

✓ Plan pracy

Program umożliwia wyliczenia czasu pracy na podstawie wcześniej skonfigurowanych kalendarzy - harmonogramu pracy. Program umożliwia tworzenie dowolnej ilości kalendarzy, będących wspólnymi dla wybranych pracowników lub indywidualne. Z kalendarza program pobiera informacje o statusie dnia: roboczy / wolny oraz opcjonalnie o: godzinach planowanego rozpoczęcia pracy i zakończenia, sposobie naliczania czasu pracy, czasu nominalnego, sposobu wyliczania godzin nadliczbowych. Kalendarze stosowane mogą być gdy znany jest z góry bądź z dołu plan pracy wybranych pracowników np.: system zmianowy, wielobrygadowy, np. w dużych zakładach pracy, gdzie plan pracy ustala się na początku roku rozliczeniowego. Innym, typowym zakładem pracy stosującym kalendarze mogą być urzędy i instytucje, gdzie praca opiera się na stałych godzinach pracy, np.: od Pn do Pt od 7:00 do 15:00, a w weekendy od 9:00 do 17:00. Stworzenie kalendarza zakładającego plan pracy jak opisano jest bardzo prostym i szybkim zadaniem. Program umożliwia tworzenie jednorazowych zmian do planu pracy dla wybranego pracownika, dzięki czemu możliwe jest wyliczenia czasu pracy bez potrzeby dokonywania zmian w kalendarzach, które mogą być wspólne dla wielu pracowników.



✓ Automatyczne generowanie planu pracy

W firmach, w których praca odbywa się na zmiany, czasem trudno z góry, a nawet z dołu ustalić dla poszczególnych dni rozkład pracy. Program wykorzystuje mechanizm rozliczania na podstawie zestawu schematów, potrafi samodzielnie określić godzinę rozpoczęcia pracy oraz przyjętą ciweli parametry do wyliczenia czasu pracy na podstawie zarejestrowanej godziny wejścia do pracy. Jest to niezwykle wygodna funkcja zważywszy na rzadkość manualnego generowania kalendarzy. Obliczenia czasu pracy wykonywane są na podstawie wcześniej zadeklarowanych parametrów: planowanej godziny pracy, planowanej godziny zakończenia pracy, zaliczenie lub nie wcześniejszego przyjęcia do pracy, ni zakładał plan, zaliczenie późniejszego wyjścia z pracy, ni zakładał plan, zaokrąglenia wyników wyliczeń, wyliczenie nadgodzin po przekroczeniu określonego progu, po wydaniu pozwolenia na pracę w nadgodzinach.

Program uwzględnia godziny nocne oraz umożliwia skrócenie doby pracowniczej z 24 godzin do dowolnej innej wartości. Jest to niezwykle istotne ponieważ stosowanie się do wymogów Kodeksu Pracy w zakresie wyliczania czasu pracy w ramach doby pracowniczej prowadzi do wielu problemów i przyprawia o ból głowy pracowników kadr. Dlatego wcześniej przyjęcie o godzinie poprzedniego dnia, a w konsekwencji naliczania nadgodzin do poprzedniego dnia, nie zawsze musi być traktowane jako praca w ramach poprzedniej doby pracowniczej. Z praktyki wynika, że raczej jest to traktowane po prostu jako wcześniej przyjęcie do pracy.

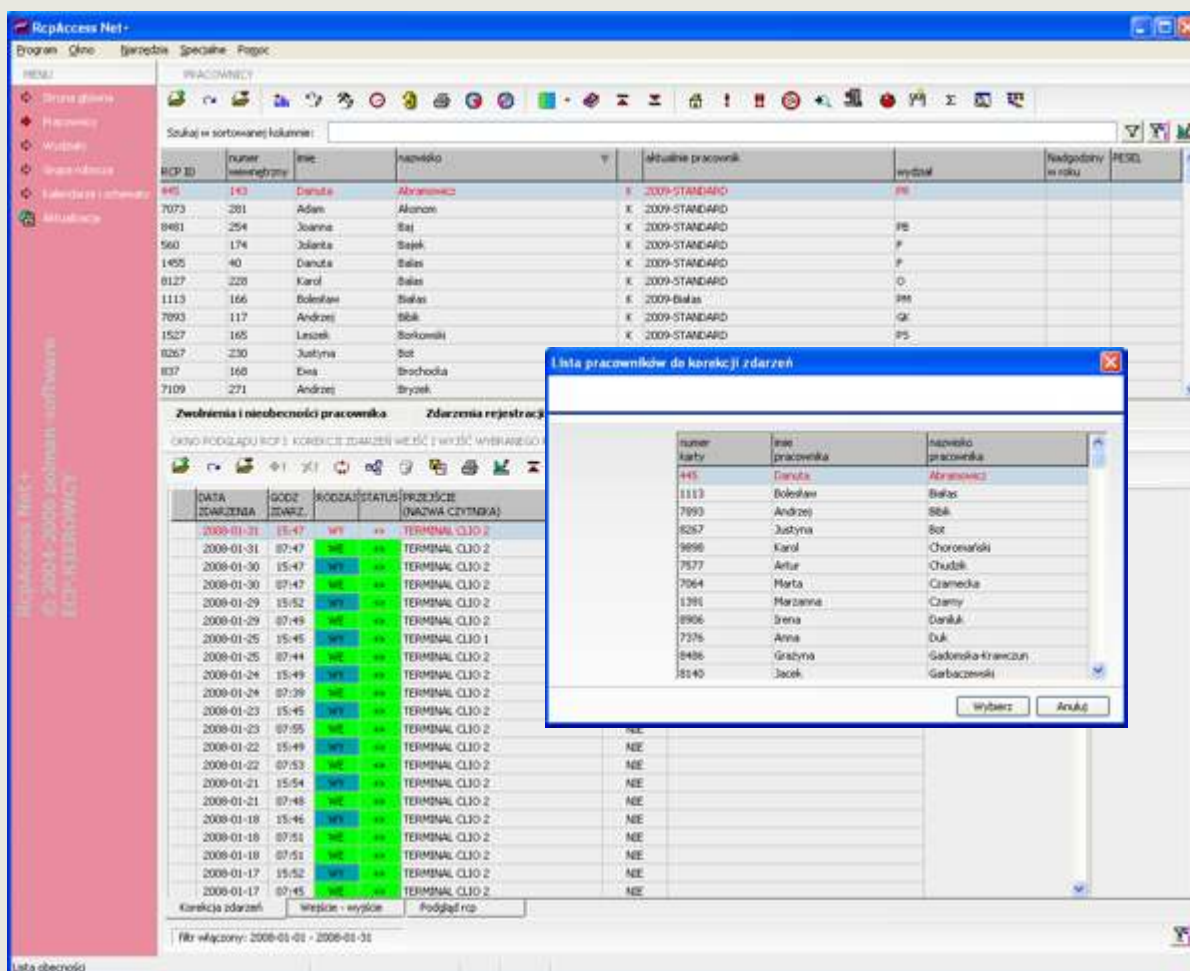
✓ **Urlopy i nieobecności**
 Program w celu umożliwienia jak najskuteczniejszego zarządzania czasem pracy pracowników umożliwia planowanie urlopów, a następnie przekształcanie w urlopy i nieobecności. Ewidencja urlopów umożliwia wyliczanie ilości urlopów wykorzystanych i do odebrania. We wszystkich raportach uwzględniane są absencje i wynikające z nich godziny zaliczane do czasu pracy lub nie.

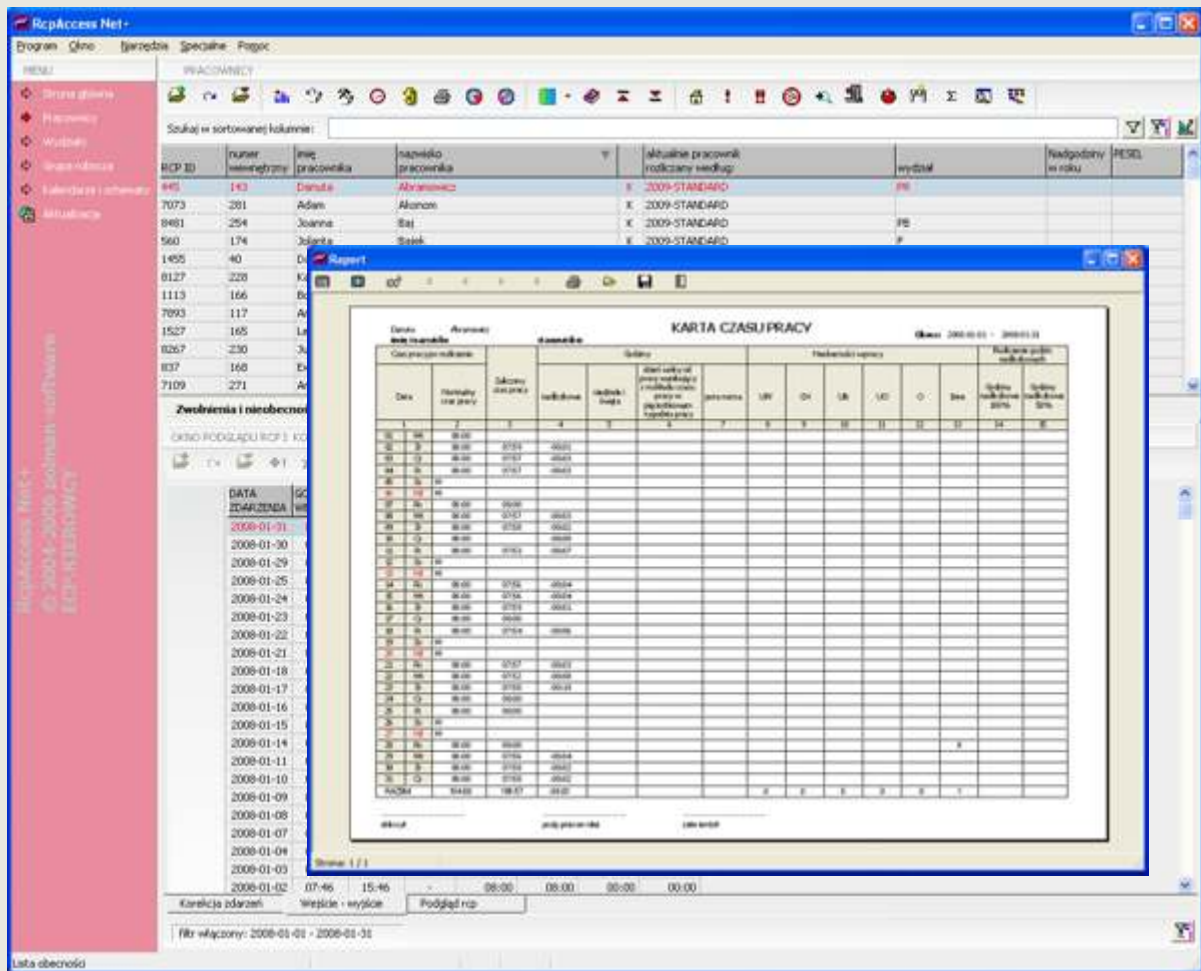
✓ **Raporty i analizy**
 Uwzględniając stosowanie programu w przedsiębiorstwach o skomplikowanej strukturze organizacyjnej program umożliwia tworzenia wielowymiarowej struktury organizacyjnej, dając możliwość umiejscowienia pracownika w dowolnym jej punkcie. Raporty mogą być wykonywane zarówno dla pojedynczych pracowników jak i dla dowolnej grupy organizacyjnej. Aktualnie program udostępnia ponad 30 różnych zestawień, w różny sposób prezentujących czas pracy.

✓ **Czas pracy na wyjazdach służbowych**
 Program potrafi wyliczyć czas przepracowany na wyjazdach służbowych, tzn. wyjazdów z zakładu pracy zaliczanych do czasu pracy. Wyjazd służbowy może być zarówno zakonczony powrotem jak i wyjazdem bez powrotu. W przypadku wyjazdu bez powrotu czas pracy może być zaliczony do godziny planowanej zakończenia pracy jak i zakreślonej do czasu nominalnego, np.: do 8.00 godzin. Do pracy na wyjazdach służbowych uprawnienia nadawane są pracownikom indywidualnie. Pracownik nie posiadający takiego uprawnienia mimo zarejestrowania na czytniku wyjazdu służbowego nie będzie miał tego czasu zaliczonego.

✓ **Ewidencja nadgodzin**
 Program umożliwia wyliczenia nadgodzin dobowych oraz redniotygodniowych zgodnie z wymogami Kodeksu Pracy. Do pracy w nadgodzinach pracownicy mogą być uprawnieni z góry, bądź uprawnienia takie mogą być nadawane indywidualnie i jednorazowo. W zależności od liczby zatrudnionych można również ułatwić sobie pracę ustalając próg po przekroczeniu którego program naliczy nadgodziny automatycznie bez konieczności nadawania uprawnień indywidualnych. W zależności od konfiguracji program może prezentować nadgodziny dla okresu rozliczeniowego jak i za cały rok.

✓ **Zdarzenia wejściowe i wyjściowe**
 W celu zapewnienia poprawnej analizy czasu pracy program dostarcza dodatkowe narzędzia umożliwiające poprawianie, dopisywanie i usuwanie zdarzeń (wejściowych, wyjściowych). Jest to niezwykle istotna funkcja programu mająca ogromny wpływ na poprawność wyliczeń. Brak zdarzeń, zdarzenia zdublowane, kilka kolejnych wejść lub wyjść pod rząd są częstymi sytuacjami występującymi w rzeczywistości. Dlatego program posiada możliwość szybkiego wyszukiwania pracowników, którzy mają błąd w rejestracjach oraz podpowiada ewentualne rozwiązania wskazując dni oraz brakujące zdarzenia.





✓ Funkcja dodatkowe

Program dysponuje wieloma dodatkowymi funkcjami, jak eksport czasu pracy do innych znanych systemów K-P, eksport do Excell'a, zaokrąglenie, blokada danych za wybrany okres itp. Wszystkie te funkcje zostały stworzone w celu łatwiejszego zarządzania danymi rcp. Program cięgle jest rozwijany, w oparciu o sprawdzone procedury tworzona jest internetowa wersja programu mająca wspierać działania poprzez Internet RcpAccessWeb+. Wersja demo może na ogół być pod adresem <http://www.rcp24.pl>.

Czas to zachodzi potrzeba weryfikacji osoby rejestrującej wejście lub wyjście. Do tego celu stosowane są kamery sprzężone z programem dzięki czemu każda rejestracja może być zapisana jako zdjęcie lub krótki film. Informację kto zarejestrował zdarzenie rcp może na podejrzew w programie, klikając na wybrane zdarzenie. Otrzymujemy wówczas obraz osoby wchodzącej do pracy.

Oprócz czytników dostarczanych przez firmę Polman-Software program współpracuje z wieloma systemami np.: kontroli dostępu innych znanych producentów. Rekomendowane systemy kontroli dostępu można znaleźć na <http://www.czaspracy.pl>.

✓ Wzmagania systemowe

Microsoft Windows 95/98/XP/Vista/SBS3/2000
 HDD 20 MB
 RAM przynajmniej 512 MB

✓ Dla administratorów

Program jest aplikacją sieciową wielostanowiskową. Pracuje w oparciu o silnik bazy danych SQL FireBird 2.x. Może pracować w organizacji klient-serwer oraz jako aplikacja typu desktop.

Polman-Software
 Barycka 3/12
 50-325 Wrocław

tel.: 071 3113665, fax 071 3113651

<http://www.czaspracy.pl>
 e-mail: biuro@polman-software.com.pl